

JPNIC にお送りいただく前に必ず控えを取ってください

2009年 7月 27日

記入例

資源管理者証明書発行申込書

社団法人 日本ネットワークインフォメーションセンター
理事長 殿

登記簿記載の本店所在地など、正式な所在地を記入してください。

組織の実質上の本店所在地など、事務連絡先の所在地を記入してください。

住所 東京都千代田区内神田 2-3-4
国際興業神田ビル 6階

登記簿記載の商号など、契約組織の正式な名称を記入してください。

連絡先住所 東京都新宿区新宿 1-1
新宿ビル

代表者印を捺印してください。この印鑑は社印や個人印ではなく、印鑑登録した代表者印を使用してください。

代表取締役など、組織の代表者であることを示す役職名を記入してください。

組織名 日本学術ネットワーク株式会社
代表者役職 代表取締役社長

代表者の氏名を記入してください。

代表者氏名 学術 太郎
お申込担当者ご署名

(印)

自署で署名して下さい

必ず自署願います。

「電子証明書を用いた申請者認証について」の内容に同意し、下記のとおり資源管理者証明書の発行を申し込みます。

契約組織名：日本学術ネットワーク株式会社

現在 JPNIC データベースに登録されている契約組織名、資源管理者略称および資源管理責任者を記入してください。

資源管理者略称：CBA-NET

資源管理責任者：SG000JP

発行を希望する資源管理者証明書の種類を選択してください

発行する資源管理者証明書の種類： IPv4 IPv6

資源管理者証明書に登録する名称：

半角英数字(大文字・小文字を区別します)で記入してください。.(ピリオド) や ,(カンマ)をはじめとする記号は使えません

J	a	p	a	n	S	c	i	e	n	c	e	N	e	t	L	i	m	i	t	e	d				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

資源管理カードに付ける初期 PIN (パスワード)：

6文字以上 8文字以内の半角英数字(大文字・小文字を区別します)で記入してください。

R	2	m	6	s	9		
---	---	---	---	---	---	--	--

備考：

*6文字以上 8文字以内の半角英数字をご記入ください

申し込みの際に、連絡事項がある場合には記入してください。

表記例：

0 (ゼロ) O (オー) 1 (イチ) I (アイ) l (エル)